SRTET
S.R.T Electrified Train Company Limited

ประกาศ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟฟท.) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสังกัดต่างๆ และเตรียมความพร้อมในการรองรับพันธกิจการเป็นผู้เดินรถโครงการรถไฟฟ้าแอร์พอร์ต เรล ลิงก์ (Airport Rail Link) จึงออกประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับ คุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา เงื่อนไขการสมัคร หน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่ง จำนวนที่รับสมัคร ให้เป็นไปตาม <u>รายละเอียดที่แนบท้ายประกาศ</u>

๒. คุณสมบัติสำหรับผู้สมัคร

๒.๑ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒ รับสมัครผู้ที่เพิ่งจบการศึกษาและมีประสบการณ์ในการทำงาน โดยผู้สมัครต้องได้รับคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน และใบประกอบวิชาชีพ ของแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดใน**รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครเท่านั้น** หากไม่ตรงตามที่กำหนดถือว่าขาดคุณสมบัติ

๒.๓ ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหาร ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟฟท. กำหนด

๒.๔ ผู้สมัครที่นำเอกสารอันเป็นเท็จมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลังจะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ รฟฟท. กำหนด และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๕ ผู้สมัครที่สอบคัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รฟฟท. จะให้ออกจากงานทันที

๒.๖ ใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานได้

๒.๗ สามารถปฏิบัติงานเป็นกะ และไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้

๓.การรับสมัคร ...

๓. การรับสมัครและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถสมัครผ่านเว็บไซต์ www.srtet.co.th หัวข้อประกาศรับสมัครงานเท่านั้น

(๑) ให้ผู้สมัครอ่านประกาศและคำแนะนำสำหรับผู้สมัครโดยละเอียดก่อนกรอกใบสมัคร

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งใบสมัคร พร้อมทั้งแนบรูปถ่าย สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาใบปริญญาบัตร ทั้งนี้หากบริษัทฯ พบว่าการกรอกแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนตามกำหนด ขอสงวนสิทธิไม่รับพิจารณา

๓.๒ เงื่อนไขการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ประกาศ

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง กรณีกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารปลอม หรือเอกสารที่มิใช่ที่ทางราชการออกให้ รฟฟท. จะถือว่าการสอบคัดเลือกในครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างโดยทันที และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(๓) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๓.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ทาง www.srtet.co.th

๔. การคัดเลือก

๔.๑ การสอบข้อเขียน ประกอบด้วย

- ภาคความรู้วิชาภาษาอังกฤษ
- ภาคความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง

ทั้งนี้ ในวันสอบข้อเขียน ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมาแสดง ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน

ทั้งนี้ รฟฟท. สงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครแจ้งและได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้แล้วไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร รฟฟท. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ การสอบข้อเขียน (ถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

๑.๑ ภาคความรู้วิชาภาษาอังกฤษ

๑.๒ ภาคความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง

ซึ่งผู้สมัครงานจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคความรู้ทั้งข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๕.๒ การสอบสัมภาษณ์ ...

๕.๒ <u>การสอบสัมภาษณ์</u> (ถ่วงน้ำหนักคิดเป็นร้อยละ ๕๐) ประกอบด้วย

๒.๑ การประเมินผู้สมัครงานจาก ความสามารถหลัก (Core Competency)

๒.๒ การประเมินผลสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency)

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด โดย รฟฟท. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงจากคะแนนลำดับสูงสุดไปต่ำสุดจนครบตามอัตราที่เปิดรับ และจะขึ้นทะเบียนสำรองตามอัตราที่ รฟฟท. กำหนด ซึ่งจะมีอายุ ๑ ปี นับถัดจากวันประกาศผลการคัดเลือก

๕.๓ กรณีที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีความเห็นร่วมกันว่าผู้เข้าสอบสัมภาษณ์คนใดไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ รฟฟท. ประกาศรับสมัคร คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งนั้น

๖. การกำหนดระดับตำแหน่งของเงินเดือน

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่คัดเลือก โดย รฟฟท. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาระดับตำแหน่งและอัตราเงินเดือนโดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ และเงื่อนไขในประกาศรับสมัคร ให้สอดคล้องกับระเบียบและข้อกำหนดของ รฟฟท. ที่เกี่ยวข้อง (การนำประสบการณ์มาพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนจะพิจารณาจากหนังสือรับรอง/ใบผ่านงาน โดยนับระยะเวลาที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษาตามคุณวุฒิที่รับสมัคร ซึ่งต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๗. หลักประกันการทำงาน

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งที่มีลักษณะงานและความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท ต้องจัดทำหลักประกันการทำงานเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ และประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเรียกหรือรับหลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานจากลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีหลักประกัน ๓ ประเภท ได้แก่ ๑) การประกันการทำงานด้วยเงินสด ๒) การประกันการทำงานโดยบุคคลค้ำประกัน ๓) การประกันการทำงานด้วยทรัพย์สิน โดยกำหนดตำแหน่งที่ต้องจัดทำหลักประกันการทำงาน ๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ เจ้าหน้าที่การเงิน

๗.๒ เจ้าหน้าที่ประจำสถานี

๗.๓ ผู้ช่วยนายสถานี

๗.๔ เจ้าหน้าที่ควบคุมรถไฟฟ้า หรือหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับคลังสินค้า

๗.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทรัพย์สิน

๘. รฟฟท. ขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมเท่านั้น เพื่อเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกโดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือสอบสัมภาษณ์ตามที่เห็นสมควร และให้ถือเป็นข้อยุติ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องใด ๆ จาก รฟฟท. ไม่ได้

๙.ผู้ได้รับการคัดเลือก...

๙. ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามระยะเวลาและสถานที่ซึ่ง รฟฟท. กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานของ รฟฟท.

๑๐. ผู้มารายงานตัวถือว่าเป็นผู้รับเงื่อนไขการปฏิบัติงานตามที่ รฟฟท. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พล.อ.อ.

(คงศักดิ์ จันทรโสภา)

กรรมการ

รักษาการในตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

SRTET
S.R.T Electrified Train Company Limited

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครงาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถด้านระบบวิศวกรรม จำนวน ๕ อัตรา

หน้าที่รับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติการต่างๆ ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุ

๒. ปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า

๓. รายงานเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นให้กับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า

๔. ติดตาม ตรวจสอบสถานะระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการเดินรถไฟฟ้า

๕. จัดส่งรายงานและประสานงานเหตุขัดข้องต่างๆ ไปยังส่วนงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง

๖. ควบคุมและตรวจสอบระบบไฟฟ้าขับเคลื่อน(Traction Power) และระบบไฟฟ้าอาคาร (Auxiliary Power) ผ่านทางระบบ SCADA ที่อยู่ในศูนย์ควบคุมการเดินรถไฟฟ้า(OCC)

๗. ประสานงานร่วมกับการไฟฟ้านครหลวง(กฟน.) ในกรณีเกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง

๘. ติดตามตรวจสอบระบบการรายงานเหตุขัดข้องต่างๆ

๙. Safety and Quality System - ปฏิบัติของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความปลอดภัยและมีคุณภาพตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. Risk Management - ปฏิบัติตามแผน/กิจกรรมด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และข้อกำหนดขององค์กร

๑๑. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะตามที่บริษัทกำหนดได้

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

๑. ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง

๒. ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กว.) สาขางานไฟฟ้ากำลัง ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป

๓. มีความรู้และประสบการณ์ด้านระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบป้องกันและส่งจ่ายไฟฟ้ากำลัง/โรงงานผลิตกระแสไฟฟ้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. มีความรู้และประสบการณ์ในการควบคุมหรือซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าหรือเครื่องกลในโรงงาน/สายการผลิต จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้งานระบบควบคุม OCS/SCADA/MMI จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๖. ความรู้ด้านระบบไฟฟ้ากำลังแรงดันสูง และเครื่องกลโรงงาน

๗. ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน

๘. ทักษะในการติดต่อประสานงาน

๙. ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ

๑๐. ความคิดเชิงระบบ

๑๑. ความคิดเชิงวิเคราะห์

/๑๒.การสื่อสาร...

๑๒. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๓. ความละเอียดรอบคอบ
๑๔. การมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย
๑๕. สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ (เช้า, บ่าย, ดึก)
